

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ПАО «Самараэнерго»

_____ О.А. Дербенев

«_____» _____ 2026 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора выполнения работ по разработке
технического задания для автоматизации бизнес-процессов Общества на
платформе «1С» в части планирования, организации, учета, контроля и
анализа финансово-хозяйственной и закупочной деятельности, управления
денежными потоками

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 56/10-26-ЗП

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по кадрам и быту
(Председатель ПДЗК)

_____ А.В. Гриднев

Самара
2026 год

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Общие сведения о запросе предложений.....	4
1.2. Структура настоящей документации о запросе предложений.....	5
1.3. Требования к участникам закупки.....	5
1.4. Обжалование.....	9
1.5. Прочие положения.....	9
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ.....	11
2.1. Извещение о проведении запроса предложений.....	11
2.2. Размещение документации о запросе предложений.....	11
2.3. Разъяснение извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений.....	11
2.4. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию о запросе предложений.....	12
2.5. Подготовка заявки на участие в запросе предложений.....	12
2.6. Подача заявок на участие в запросе предложений.....	18
2.7. Предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений.....	18
2.8. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений.....	21
2.9. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.....	21
2.10. Определение победителя запроса предложений.....	25
2.11. Заключение договора.....	26
2.12. Отстранение участника закупки от участия в запросе предложений.....	28
2.13. Предоставление обеспечения исполнения договора.....	28
2.14. Признание запроса предложений несостоявшимся.....	29
3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	30
4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	41
5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	42
6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	43
6.1. Заявка на участие в запросе предложений (ценовое предложение) <i>предоставляется участником закупки в составе Ценового предложения</i>	43
6.1.1 Заявка на участие в запросе предложений (предложение по иным условиям исполнения договора) <i>предоставляется участником закупки в основной части заявки</i>	45
6.2. Коммерческое предложение <i>Форма не заполняется</i>	48
6.3. Сведения об участнике закупки <i>предоставляются участником закупки в основной части заявки</i>	49

6.4. Сведения о кадровых ресурсах - <i>Форма не заполняется</i>	51
6.5. Сведения о материально-технических ресурсах <i>Форма не заполняется</i>	52
6.6. Сведения о цепочке собственников и конечных бенефициарах <i>Форма не заполняется</i> ...	53
6.7. Согласие на обработку персональных данных <i>предоставляется участником закупки в основной части заявки</i>	54
6.8. Подтверждение в соответствии с подпунктом «м» пункта 2.5.1.2 раздела 2 документации о запросе предложений <i>предоставляется участником закупки в основной части заявки</i>	56

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о запросе предложений

1.1.1. Заказчик, указанный в информационной карте запроса предложений (пункт 1 информационной карты запроса предложений), намерен заключить с победителем запроса предложений договор, предмет которого указан в информационной карте запроса предложений (пункт 2 информационной карты запроса предложений) и проект которого приведен в разделе 5.

1.1.2. Запрос предложений объявлен извещением, размещенным в единой информационной системе и на электронной торговой площадке, адрес которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указан в пункте 5 информационной карты запроса предложений (далее также – ЭТП, электронная площадка), на дату, определенную в информационной карте запроса предложений (пункт 3 Информационной карты). Форма и вид запроса предложений указаны в информационной карте запроса предложений (пункт 4 информационной карты запроса предложений).

1.1.3. Запрос предложений проводится организатором запроса предложений, наименование и реквизиты которого указаны в информационной карте запроса предложений (пункт 7 информационной карты запроса предложений).

1.1.4. Для справок обращаться по контактным телефонам, указанным в информационной карте запроса предложений (пункт 8 информационной карты запроса предложений).

1.1.5. Документация о запросе предложений разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), а также положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Самараэнерго» (далее – Положение о закупке), размещенным в единой информационной системе. Термины и определения, содержащиеся в документации о запросе предложений, используются в понимании Закона № 223-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Положения о закупке, если иное не указано в документации о запросе предложений или в Положении о закупке. При проведении запроса предложений в части, не урегулированной документацией и извещением о проведении запроса предложений, заказчик будет руководствоваться Положением о закупке, а также регламентом ЭТП, размещенном на сайте ЭТП.

1.1.6. По итогам проведения запроса предложений договор должен быть заключен на основании настоящей документации с учетом заявки участника запроса предложений, если такие заявка и участник признаны приемлемыми (прошли отборочную стадию) в порядке, предусмотренном настоящей документацией, и, если по результатам оценочной стадии (при проведении такой стадии) участник, подавший заявку, признан предложившим наилучшие условия исполнения договора.

1.1.7. При проведении запроса предложений устанавливаются запреты, ограничения закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, преимущества в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг),

работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в порядке, предусмотренном разделом 2.

1.1.8. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с проведением запроса предложений, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. При этом электронные документы участника закупки, заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора ЭТП.

1.1.9. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные в единой информационной системе разъяснения и изменения извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях, сформированных в формате протоколов.

1.1.10. Заказчик, организатор запроса предложений, участник закупки имеют права и несут обязанности, определенные настоящей документацией и Положением о закупке.

1.2. Структура настоящей документации о запросе предложений

1.2.1. Настоящая документация о запросе предложений состоит из следующих разделов:

а) Раздел 1. Общие положения: описывает общие условия проведения запроса предложений.

б) Раздел 2. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке заявки: детально описывает порядок проведения запроса предложений, права и обязанности заказчика и участников закупки.

в) Раздел 3. Информационная карта : содержит конкретные реквизиты и условия запроса предложений; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2.

г) Раздел 4. Техническое задание: содержит требования заказчика к функциональным, техническим, качественным и прочим характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ и (или) оказываемых услуг; положения технического задания являются неотъемлемой частью условий договора, заключаемого по результатам запроса предложений.

д) Раздел 5. Проект Договора: содержит проект договора, который заказчик намерен заключить с участником, представившим наилучшую заявку на участие в запросе предложений.

е) Раздел 6. Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений: содержит образцы и формы документов, которые участник закупки должен заполнить и оформить при подготовке заявки на участие в запросе предложений.

1.3. Требования к участникам закупки

1.3.1. Каждый участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

а) быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

б) обладать необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг и т.п.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если такие товары, работы, услуги являются предметом закупки, и соответствующее требование установлено в информационной карте запроса предложений;

в) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

г) не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

д) не являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

1.3.2. Иностранные участники закупки должны отвечать следующим требованиям:

а) иностранный участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом закупки, в том числе такой участник должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации.

б) правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации.

в) в отношении иностранного участника не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

1.3.3. Заказчик вправе дополнительно предъявить к участникам закупки какие-либо из следующих требований:

а) если это предусмотрено в информационной карте запроса предложений, у участника и (или) производителя предлагаемой участником продукции должна быть внедрена действующая система менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);

б) если это предусмотрено в информационной карте запроса предложений, участник закупки должен обладать системой управления охраной труда;

в) если это предусмотрено в информационной карте запроса предложений, участник закупки должен обладать опытом работы и профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также трудовыми ресурсами, финансовыми и иными ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, положительной деловой репутацией;

г) если это предусмотрено в информационной карте запроса предложений, сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3.4. Если в Проекте договора (раздел 5) и в информационной карте запроса предложений, указано, что лицо, с которым по результатам запроса предложений заключается договор, вправе привлекать при исполнении договора субподрядчиков (соисполнителей), последние должны соответствовать требованию, установленному в подпунктах «а» и «б», «д» пункта 1.3.1 и подпункте «а» пункта 1.3.2 настоящего раздела.

Если предметом закупки являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а также товары, работы, услуги, связанные с использованием атомной энергии, заказчик вправе предъявить к субподрядчикам (соисполнителям) любое из требований, предусмотренных пунктами 1.3.1 – 1.3.3 настоящего раздела. Такие требования к субподрядчикам (соисполнителям) устанавливаются в информационной карте запроса предложений.

1.3.5. Участники закупки определяют свое соответствие требованиям, установленным в документации о запросе предложений, на дату подачи заявки. При этом, участник закупки должен соответствовать таким требованиям также на дату проведения отборочной и оценочной стадии, на момент заключения договора и в процессе его исполнения.

1.3.6. Участие генеральных подрядчиков.

1.3.6.1. Любая организация может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа генеральных подрядчиков, а также имеет право самостоятельно принимать участие в запросе предложений.

1.3.6.2. В случае, если предметом закупки являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а также товары, работы, услуги, связанные с использованием атомной энергии, генеральный подрядчик должен доказать, что каждый из привлекаемых им субподрядчиков:

- а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполнения работ (оказания услуг);
- в) отвечает требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего раздела.

1.3.6.3. Генеральный подрядчик также должен доказать, что у него имеется схема управления договором и субподрядчиками.

1.3.6.4. В связи с вышеизложенным в случае, предусмотренном в пункте 1.3.6.2 настоящего раздела, заявка на участие в запросе предложений участника закупки - генерального подрядчика должна содержать:

- а) справку, подписанную участником закупки - генеральным подрядчиком, с указанием распределения видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями);
- б) если это предусмотрено информационной картой запроса предложений, письмо от имени каждого субподрядчика (соисполнителя) (оригинал; составляется в произвольной форме), подтверждающее его согласие на привлечение в качестве субподрядчика (соисполнителя), с указанием объема и стоимости возлагаемых на него

работ (услуг), а также сроков выполнения работ (оказания услуг) или копию договора (в т.ч. предварительного или под условием) с каждым из субподрядчиков (соисполнителей), подтверждающего их привлечение для исполнения указанных видов обязательств;

в) если это предусмотрено информационной картой запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие каждого субподрядчика установленным требованиям.

1.3.7. Участие коллективных участников закупки

1.3.7.1. В запросе предложений могут участвовать не только юридические и физические лица самостоятельно, но и их объединения, способные на законных основаниях поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

1.3.7.2. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные в документации о запросе предложений, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки, что означает необходимость соответствия каждого из указанных лиц установленным требованиям. Исключение составляют требования, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.3.1, подпунктами «а» - «в» пункта 1.3.3 настоящего раздела, по которым достаточно соответствие требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника закупки лиц или суммарного соответствия таким требованиям указанных лиц.

1.3.7.3. Члены коллективного участника закупки заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, и отвечающее следующим требованиям:

- а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в данной процедуре запроса предложений, так и в рамках исполнения договора;
- б) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного участника;
- в) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы членов коллективного участника во взаимоотношениях с организатором и заказчиком;
- г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в запросе предложений, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
- д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по инициативе заказчика данная схема может быть изменена.

1.3.7.4. Любое юридическое или физическое лицо может входить в состав только одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в данной процедуре запроса предложений самостоятельно.

1.3.7.5. В связи с вышеизложенным коллективный участник закупки готовит заявку на участие в запросе предложений с учетом следующих дополнительных требований:

- а) заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника установленным требованиям (с учетом пункта 1.3.7.2 настоящего раздела);
- б) заявка подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
- в) в состав заявки дополнительно включается справка, подписанная лидером участника, с указанием распределения видов и объемов поставок, работ, услуг между лидером и членами коллективного участника, а также, если это предусмотрено в информационной карте запроса предложений, оригинал или нотариально заверенная копия соглашения (договора), заключенного между лидером и членами коллективного участника, подтверждающего распределение объемов поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг).

1.3.7.6. При рассмотрении заявок на оценочной стадии количественные параметры деятельности членов коллективного участника закупки суммируются.

1.4. Обжалование

1.4.1. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки в порядке, предусмотренном Положением о закупке, допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе и не позднее чем через 10 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола по итогам проведения запроса предложений или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений.

1.4.2. Условия и положения извещения и документации о запросе предложений могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.4.3. Рассмотрение обращения об обжаловании осуществляется коллегиальным органом, определенным локальными нормативными документами заказчика. Обращения направляются в адрес заказчика.

1.5. Прочие положения

1.5.1. Участники закупки самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих заявок на участие в запросе предложений, а заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств независимо от хода и результатов запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, ЛНД заказчика или настоящей документацией.

1.5.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, предусмотренной в информационной карте запроса предложений. Информация об отказе от проведения запроса предложений должна быть размещена заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе информации об отказе от проведения запроса предложений оператор ЭТП размещает

такую информацию на электронной площадке и направляет соответствующее уведомление всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений, по адресам электронной почты, указанным участниками при аккредитации.

1.5.4. Все ссылки в тексте документации о запросе предложений на разделы, подразделы, пункты, подпункты и формы относятся к настоящей документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

2.Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке заявки

2.1. Извещение о проведении запроса предложений

2.1.1. Извещение о проведении запроса предложений было размещено в единой информационной системе (официальный сайт - www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП на дату, указанную в информационной карте запроса предложений (пункт 3 информационной карты запроса предложений).

2.1.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для заказчика никаких последствий.

2.2. Размещение документации о запросе предложений

2.2.1. Заказчик размещает настоящую документацию в единой информационной системе (официальный сайт - www.zakupki.gov.ru) и на сайте ЭТП одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений доступна для ознакомления на официальном сайте единой информационной системы и на сайте ЭТП без взимания платы.

2.2.2. Документация, размещенная в единой информационной системе (официальный сайт - www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП, является официальной.

2.3. Разъяснение извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений

2.3.1. Любой участник закупки в связи с подготовкой заявки вправе направить с использованием функционала ЭТП заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений не позднее 3 рабочих дней до окончания указанного в информационной карте запроса предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.3.2. При поступлении запроса не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего раздела, заказчик обязан осуществить разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений и разместить ответ в единой информационной системе. В ответе должен быть указан предмет запроса без указания лица, от которого поступил запрос.

2.3.3. Разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений должно быть осуществлено и размещено в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса. При этом срок размещения разъяснения в единой информационной системе не должен превышать трех дней со дня предоставления разъяснения.

2.3.4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений оператор ЭТП размещает указанные разъяснения на электронной площадке и направляет их всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений, по адресам электронной почты, указанным участниками при аккредитации, а также лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному при аккредитации или при направлении запроса.

2.3.5. Дата начала, а также дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений указаны в информационной карте запроса предложений.

2.4. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию о запросе предложений

2.4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию о запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в информационной карте запроса предложений.

2.4.2. В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию о запросе предложений такие изменения будут размещены заказчиком в том же порядке, в котором было размещено извещение.

2.4.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений в извещение и (или) документацию о запросе предложений оператор ЭТП размещает такие изменения на электронной площадке и направляет соответствующее уведомление всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений, по адресам электронной почты, указанным участниками при аккредитации.

2.4.4. При внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем 4 рабочих дня, а в случае изменения предмета запроса предложений – 7 рабочих дней.

2.5. Подготовка заявки на участие в запросе предложений

2.5.1. Содержание заявки на участие в запросе предложений

2.5.1.1. Участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, включающую следующие документы:

а) заявка на участие в запросе предложений (ценовое предложение - по форме, установленной в подразделе 6.1, и предложение по иным условиям исполнения договора - по форме, установленной в подразделе 6.1.1);

б) если это установлено в информационной карте запроса предложений, коммерческое предложение по форме, установленной в подразделе 6.2;

в) если это установлено в информационной карте запроса предложений, иные дополняющие заявку документы, определяющие существо технико-коммерческого предложения участника закупки;

г) если это установлено в информационной карте запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемой продукции установленным требованиям.

2.5.1.2. Участник закупки должен приложить в составе заявки на участие в запросе предложений следующие документы:

а) сведения об участнике закупки по форме, указанной в подразделе 6.3, включающие фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и пр.;

б) полученную **не ранее чем за 90 дней** (а если были изменения - то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный апостилированный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 90 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также оригинал или нотариально заверенную копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать оригинал или нотариально заверенную копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки;

г) если это предусмотрено информационной картой запроса предложений, копии документов, подтверждающих возможность выполнения договора (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых организациях и т.д.);

д) если это предусмотрено информационной картой запроса предложений, документы органа надзора за саморегулируемыми организациями, подтверждающие право саморегулируемой организации выдавать соответствующие допуски к отдельным видам работ (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника закупки, выписка из реестра, иной документ) или копии таких документов;

е) если это предусмотрено информационной картой запроса предложений, копии документов, подтверждающих обладание участником закупки и (или) производителем продукции действующей системы менеджмента качества;

ж) если это предусмотрено информационной картой запроса предложений, копии документов, подтверждающих наличие у участника системы управления охраной труда;

з) если это предусмотрено информационной картой запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие материально-технических, кадровых и прочих ресурсов участника закупки установленным требованиям;

и) если это предусмотрено информационной картой запроса предложений, копии документов, подтверждающих профессиональную компетентность, надежность, опыт и репутацию участника закупки;

к) если это предусмотрено информационной картой запроса предложений, копии Свидетельства о государственной регистрации / листа записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП), свидетельства о внесении записи об участнике закупки в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Свидетельства о постановке на налоговый учет, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц):

- **акционерное общество:** копию устава, утвержденного его учредителями;

- **общество с ограниченной ответственностью:** копию устава, утвержденного его учредителями;

- **полное товарищество или товарищество на вере:** копию учредительного договора;

- **государственное или муниципальное унитарное предприятие:** копию устава, утверждаемого уполномоченным на то государственным органом или органом местного самоуправления;

- **производственный кооператив** – копию устава, утверждаемого общим собранием его членов.

Учредительными документами **некоммерческих организаций** являются документы, указанные в Федеральном законе от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Если заявка на участие в закупке подается от имени участника закупки **филиалом или представительством юридического лица**, то учредительными документами участника закупки, являются документы юридического лица, указанные выше.

Если заявка на участие в закупке подается **иностранным юридическим лицом**, то в составе заявки на участие в запросе предложений предоставляется устав (его аналог) или информационное письмо о его отсутствии в соответствии с требованием законодательства иностранного государства.

л) копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

м) подтверждение по форме, установленной в подразделе 6.8, о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности участника закупки;

н) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения, если для участника закупки предполагаемый договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации, учредительных документов юридического лица под одобрение крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;

о) решение об одобрении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если для участника закупки предполагаемый договор подпадает под

требование законодательства Российской Федерации, учредительных документов юридического лица об одобрении сделки с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью либо является сделкой, не требующей обязательного предварительного согласия на ее совершение;

п) если это предусмотрено информационной картой запроса предложений, сведения антикоррупционного характера, в том числе о цепочке собственников и конечных бенефициарах, по форме, определенной в подразделе 6.6;

р) если это предусмотрено информационной картой запроса предложений, копию дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя указанного в заявке товара, подтверждающие право участника на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в документации о запросе предложений;

с) документы, предусмотренные пунктом 1.3.6.4 документации о запросе предложений (если предметом запроса предложений является выполнение работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии). При этом документы, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 1.3.6.4 представляются в случае, если это предусмотрено информационной картой запроса предложений;

т) документы, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1.3.7.5 документации о запросе предложений (если заявка на участие в запросе предложений подается коллективным участником). При этом соглашение (договор), заключенный между лидером и членами коллективного участника, подтверждающий распределение объемов поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), представляются в случае, если это предусмотрено информационной картой запроса предложений;

у) оригинал документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в информационной карте запроса предложений содержится требование к обеспечению такой заявки. При этом отсутствие в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, не является основанием для отклонения заявки в случае поступления на счет заказчика денежных средств до даты подведения итогов запроса предложений. В случае если в информационной карте запроса предложений предусмотрено, что денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений вносятся на счет оператора ЭТП в банке и участник закупки выбрал такую форму обеспечения заявки как внесение денежных средств, документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений в состав заявки не включается;

ф) страна происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг) с приложением информации и документов, подтверждающих страну происхождения товара, если это предусмотрено информационной картой запроса предложений. При этом для целей применения заказчиком положений ст. 3.1-4 Закона 223-ФЗ отсутствие информации и документов, подтверждающих страну происхождения товара, означает, что участником закупки предложен к поставке товар, происходящий из иностранного государства;

х) если в информационной карте запроса предложений и в проекте договора содержится требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора

субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:

- план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий следующие сведения:
 - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);
 - предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
 - место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);
 - цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);
- подтверждением принадлежности субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

ц) документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и предусмотренные пунктом 25 информационной карты запроса предложений. При этом непредставление таких документов, необходимых исключительно для целей оценки заявок, не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений;

ч) согласие участника закупки на обработку персональных данных по форме, определенной подразделом 6.7;

ш) иные документы, предусмотренные информационной картой запроса предложений;

2.5.1.3. Заявка на участие в запросе предложений подается в сроки, предусмотренные в информационной карте.

2.5.1.4. Заявка на участие в запросе предложений действительна в течение указанного в ней срока, который должен быть не менее срока, указанного в информационной карте запроса предложений. Указание меньшего срока служит основанием для отклонения заявки.

2.5.1.5. Если заказчик продлевает срок подачи заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку;
- б) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- в) не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом закупочная комиссия не вправе отклонить заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному, если в течение первоначально установленного срока действия заявки закупочная комиссия успевает выбрать победителя.

2.5.1.6. Продление срока действия заявки осуществляется путем направления с использованием функционала ЭТП подавшим ее участником письма о ее продлении. При этом такой участник должен предоставить с использованием функционала ЭТП новое обеспечение заявки с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме независимой гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, и срок действия ранее представленной гарантии меньше продленного срока действия заявки.

2.5.1.7. Цена договора (цена единицы товара, работы, услуги), предложенная участником закупки в заявке на участие в запросе предложений, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота) (начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги), указанную в информационной карте запроса предложений.

2.5.2. Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений

2.5.2.1. Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Наличие такой электронной подписи означает подлинность и достоверность документов и сведений, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

2.5.2.2. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные сведения и документы), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть предоставлены участником закупки в доступном для прочтения формате (предпочтительнее *.pdf, *.docx (*.doc), *.xls (*.xlsx), формат: один файл – один документ). Всем файлам заявки на участие в запросе предложений, размещенным участником закупки на ЭТП, рекомендуется присваивать наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2.5.2.3. Все документы, входящие в заявку, должны быть представлены на русском языке за исключением случаев, когда участник закупки предоставляет копии документов, которые выданы ему третьими лицами на ином языке: в таком случае участник может предоставить копии таких документов на языке оригинала при условии, что к ним приложен нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык (официальные документы также должны быть апостилированы).

2.5.2.4. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку на участие в запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте запроса предложений.

2.5.2.5. Заявка на участие в запросе предложений должна состоять из основной части и ценового предложения и должна направляться оператору электронной площадки одновременно в форме двух электронных документов. Основная часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, предусмотренные пунктами 2.5.1.1 и 2.5.1.2, за исключением ценового предложения по форме, установленной в подразделе 6.1 (подпункт «а» пункта 2.5.1.1) и коммерческого предложения по форме, установленной в подразделе 6.2 (подпункт «б» пункта 2.5.1.1). Такие предложения должны содержаться в ценовом предложении участника закупки. В случае, если в пункте 10 информационной карты запроса предложений содержатся требования о предоставлении иных дополняющих заявку документов, определяющих существо технико-коммерческого предложения

участника закупки (подпункт «в» пункта 2.5.1.1), в информационной карте запроса предложений определяется, в какой части заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены такие документы.

2.5.2.6. В случае, если это предусмотрено информационной картой запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений подается в трех частях (техническая, квалификационная и ценовая). В этом случае информация о составе и сведения о дате и времени подачи каждой из частей заявок определяются в информационной карте запроса предложений.

2.6. Подача заявок на участие в запросе предложений

2.6.1. Для участия в запросе предложений, в том числе для подачи заявки на участие в запросе предложений, участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. Порядок аккредитации размещен на сайте оператора электронной площадки, адрес которого указан в информационной карте запроса предложений.

2.6.2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений посредством функционала ЭТП.

2.6.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе предложений в любой момент с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе до предусмотренных документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.6.4. Подача заявки на участие в запросе предложений с опозданием является основанием для возврата такой заявки оператором ЭТП.

2.6.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота). При получении более одной заявки от одного участника закупки по одному лоту все заявки такого участника подлежат отклонению (не рассматриваются).

2.6.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных в документации о запросе предложений, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если уведомление получено оператором ЭТП до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.7. Предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений

2.7.1. Если это предусмотрено информационной картой запроса предложений, каждый участник закупки предоставляет обеспечение заявки на участие в запросе предложений.

2.7.2. Если иное не предусмотрено в информационной карте запроса предложений, обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в информационной карте запроса предложений, или путем предоставления независимой гарантии, выданной банком,

либо иной кредитной организацией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки.

2.7.3. Независимая гарантия, выданная участнику закупки для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать независимые гарантии в рамках Закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru.

2.7.4. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок, установленной в информационной карте запроса предложений.

2.7.5. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму независимой гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- 2) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;
- 4) срок действия независимой гарантии с учетом требований пункта 2.7.4;
- 5) обязательное наличие нумерации на всех листах независимой гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;
- 6) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии (доверенность) (в случае, если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

2.7.6. Запрещается включение в условия независимой гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.7.5.

2.7.7. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты подведения итогов запроса предложений денежные средства не поступили на счет, который указан в информационной карте запроса предложений, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки и отстраняется от участия в запросе предложений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12.1. Данное правило не применяется в случае, если информационной картой запроса предложений предусмотрено, что денежные средства в качестве обеспечения заявки вносятся на счет оператора электронной площадки в банке.

2.7.8. Если информационной картой запроса предложений предусмотрено, что денежные средства в качестве обеспечения заявки вносятся на счет оператора электронной площадки в банке, участнику закупки необходимо

открыть лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных закупках (далее – лицевой счет). Участие в запросе предложений возможно при наличии на лицевом счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

Поступление заявки на участие в запросе предложений является поручением участника закупки оператору электронной площадки блокировать операции по лицевому счету этого участника в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки. Такое блокирование не осуществляется в случае, если в составе заявки на участие в запросе предложений имеется независимая гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки.

В случае отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, а также отсутствия на лицевом счете денежных средств в размере обеспечения указанной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование, оператор электронной площадки возвращает указанную заявку участнику закупки.

2.7.9. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений на лицевой (открытый для проведения операций по обеспечению участия в электронных закупках согласно п.2.7.8 настоящей Документации), перечисляются на счет заказчика, указанный в информационной карте запроса предложений, в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

2.7.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки / прекращается блокирование оператором ЭТП таких денежных средств на лицевом счете в течение не более чем десяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) принятия решения об отказе от проведения запроса предложений (обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки и представившим обеспечение заявки);
- 2) поступления уведомления об отзыве заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку в порядке, разрешенном условиями документации о запросе предложений);
- 3) получения опоздавшей заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого опоздала);
- 4) подписания протокола по подведению итогов запроса предложений (обеспечение возвращается участникам закупки, заявки которых отклонены);
- 5) заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось) предоставления победителем обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается всем остальным участникам);
- 6) после заключения договора с единственным участником конкурентной закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора (обеспечение возвращается такому единственному участнику закупки);

7) после признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам (обеспечение возвращается участникам закупки, которым оно не было возвращено на предыдущих стадиях).

2.7.11. Возврат независимой гарантии в случаях, указанных в пункте 2.7.10, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

2.7.12. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений не производится в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

2.7.13. Требования к форме и размеру обеспечения заявки на участие в запросе предложений приведены в информационной карте запроса предложений.

2.8. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений

2.8.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок / оператор ЭТП открывает доступ к основным частям заявок на участие в запросе предложений.

2.8.2. Открытие доступа к ценовым предложениям участников закупки, допущенных к дальнейшему участию в запросе предложений по результатам рассмотрения основных частей заявок, осуществляется оператором ЭТП в течение часа после размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2.8.3. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному в подпункте «а» пункта 2.14.1, оператор ЭТП открывает доступ заказчику к основной части заявки на участие в запросе предложений, а также к ценовому предложению одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

2.8.4. Особенности открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в случае, если такие заявки должны состоять из трех частей (техническая, квалификационная и ценовая), устанавливаются в информационной карте запроса предложений.

2.9. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

2.9.1. Общие положения о рассмотрении заявок

2.9.1.1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии рассмотрения основных частей заявок – решение по отклонению неприемлемых заявок или допуску к участию в запросе предложений;
- б) проведение оценочной стадии рассмотрения основных частей заявок – оценка и сопоставление заявок участников закупки, прошедших отборочную стадию рассмотрения основных частей заявок, по стоимостным критериям оценки;
- в) проведение отборочной стадии рассмотрения ценовых предложений участников закупки, прошедших отборочную стадию рассмотрения основных частей заявок, – решение по отклонению неприемлемых заявок или допуску к участию в запросе предложений;
- г) проведение оценочной стадии рассмотрения ценовых предложений участников закупки – оценка и сопоставление заявок на участие в запросе

предложений, прошедших отборочную стадию рассмотрения ценовых предложений, по стоимостным критериям оценки.

2.9.1.2. Срок проведения отборочной стадии рассмотрения основных частей заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, если иной срок не предусмотрен в информационной карте запроса предложений. Подведение итогов отборочной стадии рассмотрения основных частей заявок осуществляется в день рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, указанный в информационной карте запроса предложений. Срок проведения отборочной стадии рассмотрения основных частей заявок может быть продлен по решению закупочной комиссии.

2.9.1.3. Срок проведения оценочной стадии рассмотрения основных частей заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня подведения итогов отборочной стадии рассмотрения основных частей заявок, если иной срок не установлен в информационной карте запроса предложений. Срок проведения оценочной стадии рассмотрения основных частей заявок может быть продлен по решению закупочной комиссии.

2.9.1.4. Отборочная и оценочная стадии рассмотрения основных частей заявок могут быть объединены, при этом установленные в пунктах 2.9.1.2 и 2.9.1.3 сроки проведения указанных стадий не суммируются.

2.9.1.5. Отборочная и оценочная стадии рассмотрения ценовых предложений участников закупки осуществляются одновременно в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня открытия оператором ЭТП доступа к ценовым предложениям, если иной срок не установлен в информационной карте запроса предложений. По результатам отборочной и оценочной стадий рассмотрения ценовых предложений осуществляется выбор победителя и подводятся итоги запроса предложений. Дата подведения итогов запроса предложений определена в информационной карте запроса предложений. Срок проведения отборочной и оценочной стадий рассмотрения ценовых предложений может быть продлен по решению закупочной комиссии.

2.9.1.6. В случае обнаружения на оценочной стадии рассмотрения основных частей заявок или ценовых предложений неприемлемых заявок, они отклоняются с указанием этого факта в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений / протоколе по подведению итогов запроса предложений.

2.9.1.7. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия может обращаться не только к материалам и документам, содержащимся в заявках, но и запрашивать органы власти и (или) лиц, указанных в таких заявках, на предмет действительности и достоверности представленных участником сведений.

2.9.1.8. Особенности проведения отборочной и оценочной стадий рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в случае, если такая заявка должна состоять из трех частей (техническая, квалификационная и ценовая), устанавливаются в информационной карте запроса предложений.

2.9.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

2.9.2.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о запросе предложений. Цель отборочной стадии - допуск к дальнейшему участию в закупке

заявок, отвечающих требованиям документации, и отклонение остальных как неприемлемых.

2.9.2.2. В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

- а) проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям документации о запросе предложений (с учетом результатов уточнения заявок);
- б) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в запросе предложений;
- в) проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о запросе предложений;
- г) проверка субподрядчиков (соисполнителей), привлекаемых для выполнения работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а также поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с использованием атомной энергии, на соответствие требованиям, установленным в документации о запросе предложений в соответствии с пунктом 1.3.4 (при наличии таких требований);
- д) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям документации;
- е) проверка соответствия цены договора (цены единицы товара, работы, услуги) начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги), установленной в документации о запросе предложений;
- ж) проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям документации о запросе предложений, если соответствующее требование установлено в информационной карте запроса предложений. Такая проверка проводится в случае, если участник закупки предоставил обеспечение заявки в форме независимой гарантии или в форме внесения денежных средств на расчетный счет заказчика или организатора запроса предложений.

2.9.2.3. По итогам отборочной стадии закупочная комиссия в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отклонении заявки по следующим основаниям:

- а) несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям документации о запросе предложений. При этом, не может являться основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений непредоставление документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок);
- б) предоставление участником закупки недостоверных сведений в составе заявки, в том числе отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (если в информационной карте запроса предложений и в проекте договора содержится требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства);

в) несоответствие участника закупки требованиям документации о запросе предложений;

г) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (если в информационной карте запроса предложений и в проекте договора содержится требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства);

д) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), привлекаемых для выполнения работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а также поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с использованием атомной энергии, требованиям, установленным в документации о запросе предложений (при наличии таких требований);

е) несоответствие продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, требованиям документации о запросе предложений;

ж) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений (при наличии требования об обеспечении заявки в информационной карте запроса предложений) (за исключением случая отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств на указанный в информационной карте запроса предложений расчетный счет заказчика или организатора запроса предложений, при условии, что денежные средства в требуемом объеме были на этот счет своевременно зачислены);

з) подписание заявки неуполномоченным лицом;

и) в случаях, когда заключение договора не допускается по основаниям, предусмотренным ст. 3.1-4 Закона 223-ФЗ.

2.9.2.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, которые не предусмотрены пунктом 2.9.2.3, не допускается.

2.9.2.5. Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений проводится отдельно в отношении основной части заявки на участие в запросе предложений и ценового предложения. При этом:

а) в рамках проведения отборочной стадии рассмотрения основных частей заявок не осуществляются действия, предусмотренные подпунктом «е» пункта 2.9.2.2.

б) при проведении отборочной стадии рассмотрения ценовых предложений основаниями для отклонения заявки могут являться основания, предусмотренные подпунктами «а», «б», «е», «з», «и» пункта 2.9.2.3.

2.9.3. Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

2.9.3.1. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников закупки и присваивает каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными в информационной картой запроса предложений критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений с учетом подп. 3 ч. 4, подп. 3 ч. 5 ст. 3.1.-4 Закона 223-ФЗ.

2.9.3.2. Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений проводится отдельно в отношении основной части заявки на участие в запросе предложений и ценового предложения.

2.9.3.3. При оценке квалификации допущенного участника, в т.ч. генерального подрядчика, закупочная комиссия учитывает соответствующие показатели заявленных субподрядчиков (соисполнителей), привлекаемых для выполнения работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а также поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с использованием атомной энергии, пропорционально объему выполняемых ими обязательств по договору.

2.9.3.4. При определении порядка оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» для сравнения ценовых предложений используется цена предложения с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.3.5. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, заказчик обязан проверить поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в информационной карте запроса предложений (если в информационной карте запроса предложений установлено требование о предоставлении обеспечения заявки и предусмотрено, что денежные средства в качестве обеспечения заявки вносятся на счет заказчика или организатора запроса предложений). В случае поступления денежных средств до даты подведения итогов запроса предложений обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

2.9.4. По результатам проведения отборочной и оценочной стадий рассмотрения основных частей заявок формируется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, положением о закупке, а также может содержать иную информацию на усмотрение заказчика. Указанный протокол подписывается членами закупочной комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

2.9.5. Результаты отборочной и оценочной стадий рассмотрения ценовых предложений отражаются в протоколе по подведению итогов запроса предложений.

2.9.6. При проведении запроса предложений, в любой момент после проведения отборочной и оценочной стадий рассмотрения основных частей заявок, но до определения победителя заказчик вправе провести переговоры с допущенными к участию в запросе предложений участниками закупки. Переговоры проводятся с использованием функционала ЭТП в целях разъяснения заявок либо их улучшения в интересах заказчика по любым критериям оценки заявок, кроме ценовых. Такие переговоры носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия участника закупки. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным актом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный документ подписывается электронной подписью лиц, уполномоченных на осуществление действий от имени заказчика и участника закупки, с которым проводились переговоры. Если первоначальные предложения участников закупки были изменены в процессе переговоров, заказчик вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения. Участник вправе отказаться от участия в переговорах

или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

2.10. Определение победителя запроса предложений

2.10.1. Выбор победителя запроса предложений осуществляется на заседании закупочной комиссии после проведения оценочной стадии рассмотрения ценовых предложений участников закупки.

2.10.2. Закупочная комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе предложений, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, а если предпочтительность измеряется в баллах — исходя из подсчитанных баллов.

2.10.3. Закупочная комиссия на том же заседании признаёт победителем запроса предложений участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый порядковый номер.

2.10.4. В случае, если несколько заявок по итогам проведения оценочной стадии получили одинаковый результат, меньший порядковый номер присваивается заявке участника закупки, чья заявка поступила ранее других.

2.10.5. По итогам заседания закупочной комиссии составляется протокол по подведению итогов запроса предложений, в котором должны содержаться сведения, определенные Положением о закупке.

2.10.6. Протокол по подведению итогов запроса предложений подписывается членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.11. Заключение договора

2.11.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в порядке, предусмотренном Положением о закупке.

2.11.2. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений, который имеет силу договора и подписывается заказчиком и победителем.

2.11.3. Заключение договора по результатам запроса предложений является обязательным для заказчика и победителя.

2.11.4. Помимо победителя запроса предложений участниками закупки, обязанными заключить договор, являются:

а) участник закупки, занявший второе место, если победитель закупки уклонился от заключения договора, и так далее участники, занявшие третье и следующие места при уклонении от заключения договора участника закупки, занявшего предыдущее место;

б) единственный участник закупки (в случае признания запроса предложений несостоявшимся).

2.11.5. В течение десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола по подведению итогов запроса предложений заказчик направляет отобранным по результатам закупки участникам закупки проект договора. Участник закупки, обязанный заключить договор, в течение пяти дней со дня направления ему проекта договора должен представить заказчику подписанный

им в двух экземплярах договор на условиях, содержащихся в настоящей документации, его заявке на участие в запросе предложений и преддоговорных переговоров, если они проводилась, а также с учетом предложений в отношении несущественных условий договора (если в Проекте договора (раздел 5) условия договора изложены в форме его существенных условий, и в соответствии с информационной картой запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений не требовалось предоставление документа, содержащего предложения по несущественным условиям договора). Вместе с подписанным договором участник закупки предоставляет документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора, если в информационной карте запроса предложений установлено требование о таком обеспечении и определено, что обеспечение предоставляется до заключения договора. После подписания договора участником закупки, заказчик подписывает договор.

2.11.6. Форма и все условия договора, указанные в Проекте договора (раздел 5) являются обязательными, если информационной картой запроса предложений не предусмотрены условия договора, в отношении которых участниками в своих заявках допускается представление встречных предложений.

2.11.7. Между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор. По результатам проведения преддоговорных переговоров оформляется акт, который подписывается уполномоченными представителями обеих сторон преддоговорных переговоров.

2.11.8. Разрешаются преддоговорные переговоры:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения предусмотрены информационной картой запроса предложений;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, не меняющие существенных условий договора и которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор.

2.11.9. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в Проекте договора (раздел 5) и заявке на участие в запросе предложений в пользу лица, с которым заключается договор.

2.11.10. Допускается отказ от заключения договора в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (по согласию сторон или в одностороннем порядке по решению заказчика, у которого возникли такие обстоятельства).

2.11.11. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола по подведению итогов запроса предложений.

2.11.12. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии.

2.11.13. Страна происхождения поставляемого товара указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений.

2.11.14. При исполнении договора не допускается: а) замена предусмотренного договором товара на происходящий из иностранного государства товар (в случае установления предусмотренного ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрета); б) замена предусмотренного договором товара на происходящий из иностранного государства товар, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения (в случае установления предусмотренного ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничения); в) замена предусмотренного договором товара на товар иностранного происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения (в случае установления предусмотренного ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущества).

2.11.15. Участник закупки, обязанный заключить договор, признается уклонившимся от заключения договора, в следующих случаях:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) непредставление подписанного договора в адрес заказчика в установленный срок;
- в) непредставление обеспечения договора в соответствии с установленными в настоящей документации условиями до подписания договора, если иной срок не установлен в информационной карте запроса предложений;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о запросе предложений и (или) в заявке участника закупки, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

2.11.16. При уклонении участника закупки, обязанного заключить договор, от заключения договора, заказчик удерживает предоставленное участником закупки обеспечение заявки, а также вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

а) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки (такое решение оформляется протоколом с указанием наименования нового победителя запроса предложений, с указанием объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения договора);

б) провести повторную процедуру закупки;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки;

г) обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.12. Отстранение участника закупки от участия в запросе предложений

2.12.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника закупки, в том числе допущенного к участию в запросе предложений, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений и (или ее уточнениях, существенных для допуска данного участника к участию в запросе предложений и (или) установления его места в ранжировке;

б) подкрепленного документами факта давления таким участником закупки на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса предложений или заказчика.

2.12.2. Каждый случай отстранения участника закупки от участия в запросе предложений подлежит фиксации в соответствующем решении.

2.13. Предоставление обеспечения исполнения договора

2.13.1. Если это предусмотрено информационной картой запроса предложений, участник закупки, обязанный заключить договор, вместе с подписанным со своей стороны договором должен предоставить обеспечение исполнения договора.

2.13.2. Требования к форме, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения договора, а также условия возврата и удержания обеспечения приведены в проекте договора (раздел 5).

2.13.3. Непредставление обеспечения исполнения договора означает уклонение участника закупки от заключения договора, если обеспечение исполнение договора должно быть представлено вместе с подписанным со стороны участника закупки договором.

2.14. Признание запроса предложений несостоявшимся

2.14.1. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заявка подана (не отозвана) только одним участником закупки;

б) по результатам рассмотрения основных частей заявок, ценовых предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки.

в) не подана ни одной заявки на участие в запросе предложений (с учетом отозванных участником заявок);

г) по результатам рассмотрения заявок, ценовых предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений;

д) по результатам проведения запроса предложений от заключения договора уклонились все участники закупки.

2.14.2. Если в документации о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта 2.14.1.

2.14.3. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 2.14.1 закупочная комиссия рассматривает единственно поданную заявку в порядке, установленном настоящей документацией. Если данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в документации о запросе предложений, а также в случае признания запроса предложений несостоявшимся по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2.14.1, договор заключается с единственным участником закупки.

2.14.4. В случаях, указанных в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.14.1, заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки либо провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), либо завершить закупку без заключения договора по ее результатам.

3. Информационная карта запроса предложений

В разделе 3 содержится информация для данного конкретного запроса предложений, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения раздела 1, раздела 2.

При возникновении противоречия между положениями раздела 1, раздела 2 и раздела 3, применяются положения раздела 3.

№ п/п	Условия запроса предложений	
1.	Заказчик	ПАО «Самараэнерго» Почтовый адрес и место нахождения: 443079, г. Самара, проезд Георгия Митирева, д. 9; Тел.: +7 (846) 340-39-06 Электронная почта: info@samaraenergo.ru
2.	Предмет договора, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	<u>Предмет договора:</u> Разработка технического задания для автоматизации бизнес-процессов Общества на платформе «1С» в части планирования, организации, учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной и закупочной деятельности, управления денежными потоками, в соответствии с Техническим заданием (раздел 4) и Проектом договора (Раздел 5). <u>Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:</u> в соответствии с Техническим заданием (раздел 4) и Проектом договора (раздел 5). <u>Условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:</u> в соответствии с Техническим заданием (раздел 4) и Проектом договора (раздел 5).
3.	Дата извещения	«15» октября 2026 г.
4.	Форма и вид запроса предложений	Открытый запрос предложений в электронной форме
5.	Адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.roseltorg.ru
6.	Ограничения участия в запросе предложений	Не установлены
7.	Организатор запроса предложений	ПАО «Самараэнерго» Почтовый адрес и место нахождения: 443079, г. Самара, проезд Георгия Митирева, д. 9, Тел.: +7 (846) 340-39-06 Электронная почта: info@samaraenergo.ru
8.	Контактное лицо организатора, ФИО, должность, адрес эл.	Главный специалист отдела организации закупок Созданина Варвара Андреевна Электронная почта: makrushina-va@samaraenergo.ru

	почты, телефон	Главный специалист отдела организации закупок Аношкин Павел Анатольевич Электронная почта: anoshkin-pa@samaraenergo.ru Телефон: +7 (846) 340-39-06
9.	Дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений	Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений: «15» октября 2026 года. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений: Участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений не позднее «26» октября 2026 года. В случае, если запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений поступит заказчику «26» октября 2026 года, Заказчик не позднее 23:59 час. «29» октября 2026 года направит соответствующие разъяснения участнику закупки и разместит их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.
10.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, предусмотренные в пунктах 2.5.1.1 и 2.5.1.2 раздела 2 настоящей документации о запросе предложений. Информация о необходимости / отсутствии необходимости предоставления документов, включение которых в состав заявки на участие в запросе предложений в соответствии с указанными выше пунктами обусловлено наличием соответствующего требования в информационной карте запроса предложений: а) коммерческое предложение по форме, определенной в подразделе 6.2. не требуется; б) дополняющие заявку документы, определяющие существо технико-коммерческого предложения участника закупки: требуются и предоставляются участником в составе основной части заявки: - Заявка на участие в запросе предложений (предложение по иным условиям исполнения договора) (по форме, определенной в подразделе 6.1.1); в) копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным в Техническом задании (раздел 4): не требуются; г) копии действующих документов, подтверждающих возможность выполнения договора: не требуются; д) документы органа надзора за саморегулируемыми организациями, подтверждающие право саморегулируемой организации выдавать соответствующие допуски к отдельным видам работ (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника закупки, выписка из реестра, иной документ) или копии таких документов: не требуются; е) копии документов, подтверждающих обладание участником закупки и (или) производителем продукции действующей системы менеджмента качества: не требуются; ж) копии документов, подтверждающих наличие у участника

	закупки системы управления охраной труда: не требуются; з) копии документов, подтверждающих соответствие материально-технических, кадровых и прочих ресурсов участника закупки установленным требованиям: требуются и предоставляется участником в составе основной части заявки: - сведения, в соответствии с критерием «С» пункта 25 Информационной карты. (При этом непредставление таких сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений); и) копии документов, подтверждающих профессиональную компетентность, надежность, опыт и репутацию участника закупки: требуются и предоставляется участником <u>в составе основной части заявки</u>: - сведения, в соответствии с критериями «В», «D» пункта 25 Информационной карты. (При этом непредставление таких сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений); к) копии Свидетельства о государственной регистрации / листа записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП), свидетельства о внесении записи о поставщике в Единый государственный реестр юридических лиц, Свидетельства о постановке на налоговый учет: требуются и предоставляются участником в составе основной части заявки; л) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц): требуются и предоставляются участником в составе основной части заявки; м) сведения антикоррупционного характера, в том числе о цепочке собственников и конечных бенефициарах, по форме, определенной в подразделе 6.6: не требуются; н) копия дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя указанного в заявке товара, подтверждающие право участника на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в документации о запросе предложений: не требуется; о) письмо от имени каждого субподрядчика (соисполнителя) (оригинал; составляется в произвольной форме), подтверждающее его согласие на привлечение в качестве субподрядчика (соисполнителя), с указанием объема и стоимости возлагаемых на него работ (услуг), а также сроков выполнения работ (оказания услуг) или копию договора (в т.ч. предварительного или под условием) с каждым из субподрядчиков (соисполнителей), подтверждающего их привлечение для исполнения указанных видов обязательств (в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а также товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии): не требуются; п) копии документов, подтверждающих соответствие каждого
--	--

		субподрядчика (соисполнителя) установленным требованиям (в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а также товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии): не требуются; р) оригинал или нотариально заверенная копия соглашения (договора), заключенного между лидером и членами коллективного участника, подтверждающего распределение объемов поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) (в случае подачи заявки коллективным участником): требуется и предоставляются участником в составе основной части заявки; с) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), в соответствии с п. 33 Информационной карты запроса предложений: не требуются;
11	Требование о подаче заявки на участие в запросе предложений в трех частях	Не предусмотрено. Предусмотрена подача заявки, состоящей из основной части и ценового предложения, в соответствии с пунктом 2.5.2.5 раздела 2 настоящей документации о запросе предложений.
12	Срок действия заявки на участие в запросе предложений	В течение проведения запроса предложений и 60 рабочих дней после подведения итогов запроса предложений
13	Требования к участникам закупки	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 1.3.1 – 1.3.3 раздела 1 документации о запросе предложений. Информация о необходимости / об отсутствии необходимости соответствия участников закупки требованиям, установление которых обусловлено наличием соответствующего требования в информационной карте запроса предложений: а) обладание необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг и т.п.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: не установлено; б) у участника и (или) производителя предлагаемой участником продукции должна быть внедрена действующая система менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества): не установлено; в) участник закупки должен обладать системой управления охраной труда: не установлено; г) участник закупки должен обладать опытом работы и профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также трудовыми ресурсами, финансовыми ресурсами, иными ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, положительной деловой репутацией: установлено; - Участник для целей оценки предоставляет в составе основной части заявки сведения в соответствии с п. 25 Информационной карты по критерию оценки: В «Опыт выполнения аналогичных работ», С «Наличие квалифицированного персонала», Д «Наличие

		партнерского статуса». При этом непредставление таких сведений не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений; д) сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ: установлено; е) сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: установлено.
14	Требования к описанию участниками закупки товаров (работ, услуг)	Участники закупки фактом подачи заявки на участие в запросе предложений подтверждают соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг всем требованиям, установленным документацией о запросе предложений. Описание характеристик товаров (работ, услуг) в составе заявки: не требуется.
15	Описание предмета закупки	В соответствии с Техническим заданием (раздел 4)
16	Допускается ли при исполнении договора привлекать субподрядчиков (соисполнителей)	Допускается
17	Требования к субподрядчикам (соисполнителям), установленные в соответствии с абзацем 2 пункта 1.3.4 раздела 1	Не установлены
18	Валюта заявки	Рубли Российской Федерации
19	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки подаются с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, указанного в пункте 3 информационной карты запроса предложений до 11 час. 00 мин. московского времени «30» октября 2026 г.
20	Место подачи заявок на участие в запросе предложений	По адресу ЭТП, указанному в пункте 5 настоящего раздела.
21	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и	Дата рассмотрения основных частей заявок на участие в запросе предложений (подведения результатов отборочной стадии рассмотрения заявок): «05» ноября 2026 г.

	подведения итогов запроса предложений	Дата подведения итогов закупки (определения победителя): «09» ноября 2026 г. Место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений: 443079, г. Самара, проезд Георгия Митирева, д. 9, каб. 209.
22.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора/максимальном значении цены договора	Начальная (максимальная) цена договора: 35 698 059 (Тридцать пять миллионов шестьсот девяносто восемь тысяч пятьдесят девять) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
23.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с Проектом договора (раздел 5)
24.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора (либо цены единицы товара, работы, услуги)	Начальная (максимальная) цена договора определена согласно п. 6.4.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Самараэнерго» посредством применения следующего метода: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Обоснование начальной (максимальной) цены договора содержится в Техническом задании (раздел 4).
25.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Закупочная комиссия оценивает поступившие предложения с присвоением соответствующего суммарного балла (СБ) по основным критериям. А. Цена договора – (вес критерия – 0,3) $A_i = C_{\min} / C_i * 100$, где $C_{\min}$ – минимальная цена предложения из всех предложенных участниками C_i – Цена предложения i-го участника. В. Опыт выполнения аналогичных работ – (вес критерия – 0,3) Оценивается опыт выполнения аналогичных работ/оказания услуг за период с 2023 по 2026 гг. (включительно). Под опытом выполнения аналогичных работ/оказания услуг понимаются работы/услуги по разработке технического задания или проектной документации, или услуг по обследованию предприятий/организаций для целей внедрения или создания информационных систем для автоматизации процессов бухгалтерского учета или управленческого учета, или бюджетирования, или закупок, или кадрового учета и расчета заработной платы на платформе «1С». К оценке принимается выполненное за период с 2023 по 2026 г.г (включительно) работы/услуги по разработке технического задания или проектной документации, или услуг по обследованию предприятий/организаций для целей внедрения или создания информационных систем для автоматизации процессов

бухгалтерского учета или управленческого учета, или бюджетирования, или закупок, или кадрового учета и расчета заработной платы на платформе «1С», при наличии доказательств выполнения данных работ/оказания услуг: копии договоров с приложением, копий документов, подтверждающих исполнение данных работ/оказания услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) или универсальный передаточный документ).

Оценка производится по сумме выполненных работ/оказанных услуг (в рублях, с НДС), по представленным Участником копиям договоров с приложением копий документов, подтверждающих исполнение данных работ/оказание услуг (акт о приемке выполненных работ/оказанных услуг или универсальный передаточный документ).

Любые иные договоры, договора поставки оборудования, вознаграждение за программное обеспечение; продление программного обеспечения; сертификаты поддержки программного обеспечения/оборудования; работы/услуги по разработке технического задания или проектной документации или услуг по обследованию предприятий/организаций для целей внедрения или создания информационных систем для автоматизации процессов бухгалтерского учета или управленческого учета, или бюджетирования, или закупок, или кадрового учета и расчета заработной платы на базе других платформ; работы/услуги по внедрению/ созданию информационных систем для автоматизации процессов бухгалтерского учета или управленческого учета, или бюджетирования, или закупок, или кадрового учета и расчета заработной платы на базе других платформ к оценке не принимаются, работы/услуги по внедрению/ созданию информационных систем для автоматизации процессов бухгалтерского учета или управленческого учета, или бюджетирования, или закупок, или кадрового учета и расчета заработной платы на базе других платформ к оценке не принимаются.

B_i зависит от TU_i (Общая сумма выполненных работ/оказанных услуг (рублей, с НДС) за период с 2023 по 2026 г.г. (включительно) i -го Участника) и рассчитывается следующим образом:

Опыт		Баллы
Сумма выполненных аналогичных работ (рублей, с НДС) за период с 2023 по 2026 г.г. (включительно) меньше или равна 35 000 000 рублей		0
$B_i = \frac{TU_i - 35\,000\,000 \text{ рублей}}{105\,000\,000 - 35\,000\,000} \cdot 100$		
Сумма выполненных аналогичных работ (рублей, с НДС) за период с 2023 по 2026 г.г. (включительно) равна, либо превышает 105 000 000 рублей		100

где: B_i – оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ»

i-го Участника запроса предложений, баллы.
 TU_i – Общая сумма выполненных работ/оказанных услуг (рублей, с НДС) с 2023 по 2026 г.г.(включительно) i-го Участника.

Если участником не представлены доказательства выполнения договоров: копии договоров, с приложением копий документов, подтверждающих исполнение данных договоров (акт выполненных работ (оказанных услуг) или универсальный передаточный документ), соответствующее TU_i по установленному критерию, принимается равным 0.

С. Наличие квалифицированного персонала – (вес критерия – 0,2)

Под наличием квалифицированного персонала понимается наличие у Участника закупки, специалистов, обладающих указанными ниже квалификациями:

Оценка C_i зависит от количества специалистов, которое подтверждается представленными Участником в составе заявки копиями соответствующих сертификатов фирмы «1С» и копиями приказов/выписок из приказов и/или копиями действующих гражданско-правовых договоров с работниками (специалистами) и рассчитывается следующим образом:

Квалификация специалиста / Количество специалистов	Кол-во баллов
Наличие специалистов, имеющих сертификат «1С: Руководитель корпоративных проектов»	
0 специалистов	0
1 специалист	10
2 и более специалистов	15
Наличие специалистов, имеющих сертификат: «1С:Специалист по конфигурированию платформы «1С:Предприятие 8»	
0 специалистов	0
1 специалист	10
2 и более специалистов	15
Наличие специалистов, имеющих сертификат: «1С: Специалист по конфигурированию и внедрению бухгалтерской подсистемы в прикладных решениях «1С: Предприятие 8»	
или	
«1С: Специалист-консультант» по внедрению прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8»	
или	
«1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем регламентированного учета в программе «1С: ERP Управление предприятием 2»	
или	

Квалификация специалиста / Количество специалистов		Кол-во баллов
«1С:Специалист-консультант» по внедрению подсистемы МСФО в программе «1С:Управление холдингом 8»		
0 специалистов		0
1 специалист		10
2 специалиста		20
3 и более специалиста		25
Наличие специалистов, имеющих сертификат: «1С: Специалист по конфигурированию подсистем расчета зарплаты и управления персоналом в прикладных решениях «1С: Предприятие 8» или «1С:Специалист-консультант» по внедрению прикладного решения «1С:Зарплата и управление персоналом 8»		
0 специалистов		0
1 специалист		10
2 и более специалиста		20
Наличие специалистов, имеющих сертификат: «1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем управленческого учета в программе «1С: ERP Управление предприятием 2» или «по внедрению подсистемы "Бюджетирование" в «1С:ERP Управление предприятием 2»		
0 специалистов		0
1 специалист		10
2 специалиста		20
3 и более специалиста		25
Сумма баллов, полученная согласно таблице, является выражением критерия «Наличие квалифицированного персонала». Где C_i – оценка по критерию «Наличие квалифицированного персонала» i-го участника запроса предложений, баллы. При предоставлении копии требуемого сертификата на специалиста и не предоставлении копии приказа/выписки из приказа и/или копии действующего гражданско-правового договора с работником (специалистом), к оценке сведения о данном специалисте не принимаются. При не предоставлении требуемого сертификата на специалиста и предоставлении копии приказа/выписки из приказа и/или копии действующего гражданско-правового договора с работником (специалистом), к оценке сведения о данном специалисте не		

		принимаются. D. Наличие партнерского статуса – (вес критерия – 0,2) Оценивается наличие у участника закупки действующего, на момент проведения закупочной процедуры, статуса партнер фирмы «1С»: Партнёр «1С: Консалтинг» или кандидат в Партнёры «1С: Консалтинг» и Партнёр «Центр компетенции 1С: КОРП» или кандидат в Партнёры «Центр компетенции 1С: КОРП». Для подтверждения партнерского статуса Участник закупки должен предоставить в составе заявки копию сертификата официального партнера фирмы «1С» или ссылку на общедоступном ресурсе в сети Интернет по адресу: https://consulting.1c.ru/partners/ подтверждающую статус участника закупки. D_i рассчитывается следующим образом: $D_i=100$ баллов, в случае наличия у участника закупки двух действующих статусов партнера / кандидата в партнеры фирмы «1С»; $D_i=50$ баллов, в случае наличия у участника закупки одного из указанных действующих статусов партнёра / кандидата в партнеры фирмы «1С»; $D_i=0$ баллов, в случае отсутствия у участника закупки указанных действующих статусов партнёра / кандидата в партнеры фирмы «1С»; Где D_i – оценка по критерию «Наличие партнерского статуса» i-го участника запроса предложений, баллы. Все значения оценок (A_i, B_i, C_i, D_i) выражаются числами, содержащими два знака после запятой, с использованием правил математического округления. Оценка предложений Участников на основании расчета суммарных баллов. Суммарный балл (СБ) Участника определяется на основании суммы всех баллов по критериям (A, B, C, D) с учетом весовых коэффициентов. Победителем становится Участник, набравший наибольший суммарный балл. $СБ_i=0,3*A_i+0,3*B_i+0,2*C_i+0,2*D_i$ В случае, если несколько заявок набрали одинаковое количество суммарных баллов, предпочтение отдается той, которая поступила ранее других.
26.	Возможность выбора нескольких победителей по одному запросу предложений (лоту)	Не предусмотрена

27	Требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений	Не установлено
28	Требование об обеспечении исполнения договора	Установлено в соответствии с требованиями Проекта договора (раздел 5 документации о запросе предложений)
29	Требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлено
30	Особенности проведения запроса предложений на оказание услуг лизинга	Не предусмотрены
31	Возможность предоставления в составе заявки на участие в запросе предложений встречных предложений об условиях исполнения договора	Не предусмотрена
32	Возможность изменения объемов продукции без увеличения цен (расценок) в ходе преддоговорных переговоров	Не предусмотрена
33	Запреты, ограничения, преимущества в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 (минимальная обязательная доля закупок товаров российского происхождения не применяется на основании абз. 3 подп. «л» п. 4 Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875)	При осуществлении закупки запреты, ограничения, преимущества не применяются. Основание для неприменения запретов: закупаемые товары, работы, услуги не входят в Приложение № 1 Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875. Основание для неприменения ограничений: закупаемые товары, работы, услуги не входят в Приложение № 2 Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875.

		Основание для неприменения преимуществ: отсутствуют товары, не входящие в Приложения № 1, № 2 Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875.
--	--	--

4. Техническое задание

Размещено в единой информационной системе в виде отдельного файла.

5. Проект Договора

Размещено в единой информационной системе в виде отдельного файла.

6. Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений

6.1. Заявка на участие в запросе предложений (ценовое предложение) *предоставляется участником закупки в составе Ценового предложения*¹ на фирменном бланке организации (при наличии)

начало формы

«_____» _____ года

№ _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, размещенное в единой информационной системе за № _____ от «__» _____ 20__ г. (*указать дату и номер извещения*), а также документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений

_____,
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы / ФИО (для физического лица))

адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (для индивидуального предпринимателя: адрес места жительства физического лица)

_____,
предлагает заключить договор на

_____,
(наименование предмета договора согласно документации о запросе предложений)

на следующих ценовых условиях:

Предложение о цене договора:

Предлагаемая цена договора составляет: _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек) (*указать цифрами и прописью*), в том числе НДС _____ %
_____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек.) (*указать цифрами и*

¹ Текст, выделенный курсивом, является инструкцией по заполнению настоящей формы и подлежит исключению участником закупки при формировании заявки.

прописью)² и включает стоимость товаров (работ, услуг), и иные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору, а также, оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежащих уплате в рамках исполнения договора.

Настоящая заявка на участие в запросе предложений действует в течение проведения запроса предложений и 60 рабочих дней после определения победителя запроса предложений (или указать кол-во дней, но не менее чем указано в информационной карте запроса предложений).

Настоящая заявка на участие в запросе предложений дополняется следующими документами:

1

2 _____.

(перечислить)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

² В случае, если участник закупки не является плательщиком НДС, при заполнении формы слова «в т.ч. НДС ____% _____ рублей ____ копеек (_____ рублей _____ копеек)» заменяются на слова «НДС не облагается, на основании _____».

6.1.1 Заявка на участие в запросе предложений (предложение по иным условиям исполнения договора) *предоставляется участником закупки в основной части заявки*³

на фирменном бланке организации (при наличии)

начало формы

«_____» _____ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ УСЛОВИЯМ ИСПОЛЕНИЯ ДОГОВОРА)

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, размещенное в единой информационной системе за № _____ от «__» _____ 20__ г. (*указать дату и номер извещения*), а также документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений

(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы / ФИО (для физического лица))

адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (для индивидуального предпринимателя: адрес места жительства физического лица)

предлагает заключить договор на

(наименование предмета договора согласно документации о запросе предложений)

на ценовых условиях, указанных в ценовом предложении, а также следующих условиях:

Предложение по критериям оценки и сопоставления заявок:

В. Наименование критерия оценки: – Опыт выполнения аналогичных работ

№ п/п	Показатель критерия	Предложение участника закупки	Примечание
1.	Договоры по разработке технического задания или проектной документации, или услуг по обследованию предприятий/организаций для целей внедрения или создания информационных систем для автоматизации процессов бухгалтерского учета или управленческого учета, или бюджетирования, или закупок, или кадрового учета и расчета	Указывается сумма выполненных аналогичных работ (рублей с НДС) за период с 2023 по 2026 гг. (включительно)	

³ Текст, выделенный курсивом, является инструкцией по заполнению настоящей формы и подлежит исключению участником закупки при формировании заявки.

	заработной платы на платформе «1С»		
--	------------------------------------	--	--

С. Наименование критерия оценки: «Наличие квалифицированного персонала»

№ п/п	Показатель подкритерия	Предложение участника закупки	Примечание
1	Наличие специалистов, имеющих сертификат «1С: Руководитель корпоративных проектов»	Указывается количество специалистов	
2	Наличие специалистов, имеющих сертификат: «1С:Специалист по конфигурированию платформы «1С:Предприятие 8»	Указывается количество специалистов	
3	Наличие специалистов, имеющих сертификат: «1С: Специалист по конфигурированию и внедрению бухгалтерской подсистемы в прикладных решениях «1С: Предприятие 8» или «1С: Специалист-консультант» по внедрению прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8» или «1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем регламентированного учета в программе «1С: ERP Управление предприятием 2» или «1С:Специалист-консультант» по внедрению подсистемы МСФО в программе «1С:Управление холдингом 8»	Указывается наименование сертификата и количество специалистов	
4	Наличие специалистов, имеющих сертификат: «1С: Специалист по конфигурированию подсистем расчета зарплаты и управления персоналом в прикладных решениях «1С: Предприятие 8» или «1С:Специалист-консультант» по внедрению прикладного решения «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	Указывается наименование сертификата и количество специалистов	
5	Наличие специалистов, имеющих сертификат: «1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем управленческого учета в программе «1С: ERP Управление предприятием 2» или «по внедрению подсистемы "Бюджетирование" в «1С:ERP Управление предприятием 2»	Указывается наименование сертификата и количество специалистов	

D. Наименование критерия оценки: «Наличие партнерского статуса»

№ п/п	Показатель критерия	Предложение участника закупки	Примечание
1	Статус партнера фирмы «1С»	Прикладывается копия сертификата официального партнера фирмы «1С» или	

		указывается ссылка на общедоступный ресурс в сети Интернет по адресу: https://consulting.1c.ru/partners/ подтверждающая статус участника закупки	
--	--	--	--

Настоящая заявка на участие в запросе предложений действует в течение проведения запроса предложений и 60 рабочих дней после определения победителя запроса предложений (или указать кол-во дней, но не менее чем указано в информационной карте запроса предложений).

Настоящая заявка на участие в запросе предложений дополняется следующими документами:

- 1 _____
- 2 _____.

(перечислить)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.2. **Коммерческое предложение** *Форма не
заполняется*

Форма Коммерческого предложения

начало формы

Приложение № ____ к заявке на участие в запросе предложений
от «____» _____ г. № _____

Наименование / ФИО участника: _____

Наименование предмета договора: _____

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.3. Сведения об участнике закупки предоставляются участником закупки в основной части заявки⁴

Форма Сведений об участнике

начало формы

Приложение №_____ к заявке на участие в запросе предложений
от «_____» _____ г. №_____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование (фирменное наименование (при наличии) - Участника, дата регистрации /для физического лица – ФИО полностью и паспортные данные)	
2.	ИНН/КПП/ОКОПФ/ОКПО Участника	
3.	ОГРН	
4.	Адрес места нахождения (юридический адрес) / места жительства (для физического лица)	
5.	Почтовые адреса	
6.	Фактический адрес	
7.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
8.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
9.	Факс Участника (с указанием кода города)	
10.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале	

⁴ Текст, выделенный курсивом, является инструкцией по заполнению настоящей формы и подлежит исключению участником закупки при формировании заявки.

	превышает 10%)	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению:

1. Участники закупки – физические лица заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

6.4. Сведения о кадровых ресурсах - *Форма не заполняется*

Форма сведений о кадровых ресурсах

начало формы

Наименование / ФИО участника: _____

ИНН (или иной идентификационный номер) участника: ____

Предмет договора: _____

Приложение № _____ к заявке на участие в запросе предложений
от « _____ » _____ Г. № _____

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во человек, подразделения	Местонахождение	Количество человек, которые участник собирается использовать при исполнении договора
1	2	3	4	5
1.	Руководство			
2.	Администрация			
3.	[указывается в соответствии с предметом закупки]			
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	ВСЕГО			

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.5. **Сведения о материально-технических ресурсах** *Форма не заполняется*

Форма сведений о материально-технических ресурсах

начало формы

Наименование / ФИО участника: _____

Предмет договора: _____

Приложение №____ к заявке на участие в запросе предложений
от «____» _____ Г. №_____

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

№ п/п	Наименование	Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики	Год выпуска	% амортизации	Принадлежность (собственность, арендованный)	Кол-во единиц	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.6. Сведения о цепочке собственников и конечных бенефициарах **Форма не заполняется**

начало формы

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ И КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРАХ

«__» _____ 20__ г.

Наименование участника закупки: _____.

№ п/п	Участник закупки (ИНН, вид деятельности)						Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН (при наличии)	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица	Руководитель /участник /бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номер и т.д.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению:
1. Участник закупки – физические лица заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

6.7. Согласие на обработку персональных данных предоставляется участником закупки в основной части заявки⁵

Для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в случае отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений персональных данных в отношении иных физических лиц

начало формы

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим _____,
(фамилия, имя, отчество участника закупки)

Основной документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____,

Дата рождения: _____,

ИНН: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки участника закупки.

Организация, получающая настоящее согласие,

6

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес _____⁷ документах, в

том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение _____⁸

письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) ФИО

конец формы

Для юридического лица, а также для индивидуального предпринимателя в случае предоставления в составе заявки на участие в запросе предложений персональных данных в отношении иных физических лиц

⁵ Текст, выделенный курсивом, является инструкцией по заполнению настоящей формы и подлежит исключению участником закупки при формировании заявки.

⁶ Указывается полное наименование заказчика и его место нахождения в соответствии с информационной картой запроса предложений.

⁷ Указывается полное наименование заказчика.

⁸ Указывается полное наименование заказчика.

начало формы

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ
УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим _____,
(наименование участника закупки)

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____,

Фактический адрес: _____,

Свидетельство _____ о _____ регистрации/ИНН:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях проверки участника закупки всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для проверки заявки на участие в запросе предложений), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных

9

т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении

10

обработки их персональных данных, включает: фамилию, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение

11 П

письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись)

ФИО

МП

конец формы

⁹ Указывается полное наименование заказчика и его место нахождения в соответствии с информационной картой запроса предложений.

¹⁰ Указывается полное наименование заказчика.

¹¹ Указывается полное наименование заказчика.

6.8. **Подтверждение в соответствии с подпунктом «м» пункта 2.5.1.2 раздела 2 документации о запросе предложений** *предоставляется участником закупки в основной части заявки*¹²

начало формы

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О НЕНАХОЖДЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ПРОЦЕССЕ ЛИКВИДАЦИИ, ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА О ПРИЗНАНИИ ЕГО НЕСОСТОЯТЕЛЬНЫМ (БАНКРОТОМ), ОБ ОТСУТСТВИИ АРЕСТА, НАЛОЖЕННОГО НА ИМУЩЕСТВО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, О НЕПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Настоящим _____ подтверждает, что:
(наименование (фирменное наименование) / ФИО участника закупки)

- а) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица);
- б) не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- в) на его имущество в части, необходимой для выполнения договора, не наложен арест по решению суда или административного органа;
- г) его экономическая деятельность не приостановлена.

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)

(подпись)

ФИО

конец формы

¹² Текст, выделенный курсивом, является инструкцией по заполнению настоящей формы и подлежит исключению участником закупки при формировании заявки.